Приложение №8 к приказу
от «15» сентября 2023 № 152-235(осн)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам среднего общего образования в Лицее Сибирского института управления – филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам среднего общего образования в Лицее Сибирского института управления – филиале РАНХиГС (далее - Положение) устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) лиц, обучающихся в Лицее Сибирского института управления – филиале РАНХиГС (далее соответственно - учащиеся, Лицей, Филиал, общеобразовательные программы), в том числе порядок ускоренного обучения.

1.2. Индивидуальный учебный план формируется для каждого учащегося и обеспечивает освоение общеобразовательных программ на основе индивидуализации содержания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой.

1.3. Лицей формирует учебный план и план внеурочной деятельности каждой образовательной программы, которые являются основой для формирования ИУП.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F052CF19F311FA689961B58EF0F0BFA
Владелец: Осипов Андрей Андреевич
Действителен: с 01.09.2023 до 24.11.2024

1.4. Учащимся и родителям (законным представителям) предоставляется возможность формирования ИУП, включающих обязательные учебные предметы, дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся из

плана внеурочной деятельности. ИУП предусматривает выполнение учащимся исследовательского проекта.

1.5. В целях формирования ИУП Лицей обеспечивает ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с учебным планом, разъяснение правил формирования ИУП.

1.6. Учащийся совместно с родителем (законным представителем) и уполномоченным должностным лицом Лицея составляет ИУП, после чего он заверяется подписью родителя (законного представителя) учащегося.

1.7. ИУП формируется до начала обучения и утверждается директором Лицея.

1.8. Оригинал ИУП хранится в Лицее, копия ИУП передается родителю (законному представителю) учащегося.

1.9. При необходимости в ИУП вносятся изменения, которые утверждаются директором Лицея. Внесение изменений в ИУП осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложения №1, №2 к Положению). Внесение изменений в ИУП осуществляется не позднее 01 сентября последнего года обучения по программе.

2. Ускоренное обучение

2.1. Ускоренное обучение – обучение по индивидуальному учебному плану в более короткий срок по сравнению со сроком освоения общеобразовательной программы, установленным ФГОС (далее соответственно - сокращенный срок обучения, полный срок обучения).

2.1. При ускоренном обучении осуществляется сокращение срока обучения посредством зачета полностью или частично результатов предшествующего обучения (далее соответственно - зачет, результаты предшествующего обучения).

2.2. Сокращенный срок обучения при ускоренном обучении составляет не менее трёх четвертей от полного срока обучения (не менее трёх семестров на

уровне среднего общего образования в Лицее). При ускоренном обучении сроки и продолжительность каникул могут отличаться от сроков и продолжительности каникул, предусмотренных учебным планом с полным сроком обучения.

2.3. Перевод учащегося на ускоренное обучение осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (приложения №3, №4 к Положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты предшествующего обучения (при наличии).

2.4. В случае принятия решения о возможности перевода учащегося на ускоренное обучение:

– сведения о перезачтенных составляющих образовательной программы вносятся в электронный журнал;

– в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия указанного решения издается распорядительный акт директора Филиала о переводе учащегося на ускоренное обучение;

– указанным выше распорядительным актом утверждается индивидуальный учебный план ускоренного обучения, устанавливаются сроки проведения переаттестации в соответствии с перечнем составляющих образовательной программы для переаттестации;

– переаттестация проводится в форме промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим проведение промежуточной аттестации.

2.5. Учащийся, переведенный на ускоренное обучение, имеет право быть переведенным на обучение с полным сроком обучения. Перевод учащегося на обучение с полным сроком обучения осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (приложения №5, №6 к Положению). Перевод осуществляется распорядительным актом директора Филиала, изданным в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

2.6. При возникновении академической задолженности учащийся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения может быть переведен распорядительным актом директора Филиала на обучение с полным сроком обучения.

2.7. В случае принятия решения о невозможности перевода учащегося на ускоренное обучение совершеннолетнему обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося дается письменный отказ в переводе на ускоренное обучение.

3. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, без ускоренного обучения (далее - зачет результатов освоения) осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (приложения № 7, №8 к Положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты предшествующего обучения (при наличии).

3.2. На основании рассмотрения результатов освоения учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, принимается решение о зачете результатов освоения в форме перезачета или переаттестации, либо решение о невозможности зачета результатов освоения.

3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о зачете результатов издается распорядительный акт директора Филиала о внесении изменений в индивидуальный учебный план учащегося с установлением сроков проведения переаттестации в соответствии с перечнем составляющих образовательной программы для переаттестации. Переаттестация проводится в форме промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам в

соответствии с локальным нормативным актом Филиала, регулирующим проведение промежуточной аттестации.

3.4. В случае принятия решения о невозможности зачета результатов освоения совершеннолетнему учащемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося дается письменный отказ в зачете результатов освоения.