Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Новосибирск

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора института - филиала
_____ Т.К. Гоманова
«22» апреля 2026 года

Сибирский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» объявляет выборы деканов факультета:

Должность	Доля ставки	Срок на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по выборам
Факультет государственного управления и экономики		
Декан факультета	1,0 ставки	определенный, 5 лет
Факультет права и национальной безопасности		
Декан факультета	1,0 ставки	определенный, 5 лет
Факультет социальных наук и международных отношений		
Декан факультета	1,0 ставки	определенный, 5 лет

Квалификационные требования, предъявляемые к должностям профессорско-преподавательского состава:

Должность	Квалификационные требования
Декан факультета	Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Перечень документов (их копий), предоставляемых кандидатом, для участия в выборах:

- заявление для участия в выборах (приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
- стратегию развития факультета (приложение № 3);
- список учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения (при наличии) (приложение № 4);
- копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и (или) о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и (или) ученого звания, заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, справку о научно-педагогическом стаже (в случае необходимости подтверждения стажа научно-педагогической работы);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Место приема заявлений для участия в выборах: Отдел кадров Филиала (г. Новосибирск, ул. Нижегородская, 6, каб. 122).

Контактное лицо: Сухорукова Людмила Юрьевна, тел. +7(383) 373-14-54, эл. почта sukhorukova-ly@ranepa.ru

Срок приема заявление для участия в выборах с 23.04.2026 по 23.05.2026.

Место проведения выборов: 630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, 6, каб. 302.

Дата проведения выборов: 24.06.2026 с 15.00 ч.

Форма проведения выборов: очная.

Методы оценки кандидата: собеседование.

Адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах: ok-siu@ranepa.ru, 630102, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6, каб. 122.

Предоставление кандидатом неполного комплекта документов, с нарушением требований к их оформлению, недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо предоставление и (или) поддельных документов, а также предоставление документов позднее указанного в объявлении о проведении выборов срока, является оснрованием для отказа кандидату в приеме документов для участия в выборах.

Приложение N1

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Директору

Сибирского института управления

_____

фамилия, имя, отчество (полностью)

_____

_____

_____

мобильный телефон

_____

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности декана факультета_____

(полное наименование факультета)

_____

_____ _____ "____"_____20____ г.

подпись расшифровка подписи дата

Приложение[2]:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

2. К заявлению прилагаются документы (их копии), предусмотренные пунктом 2.5 Положения о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

Приложение N2

С О Г Л А С И Е на обработку персональных данных

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт_____,

(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

_____

_____, проживающий (ая) по адресу:

_____

_____

(указывается адрес регистрации или проживания)

_____.

(далее - я/Субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - ФЗ N 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-т Вернадского, д. 82, стр. 1, на обработку моих персональных данных

(далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных - участие субъекта в выборах на замещение должностей декана факультета/заведующего кафедрой.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; в случае изменения фамилии, имени,

отчества - сведения документа-основания смены указанных данных; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации (проживания); контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона); сведения о трудовом стаже; информация о научных трудах; информация об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; информация о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

по реабилитирующим основаниям; результаты тестирования личностных и управленческих качеств кандидатов на должность декана факультета/заведующего кафедрой; аудио- и видеоизображения субъекта (не предназначенные для идентификации и аутентификации в информационных системах); иная информация, указанная субъектом самостоятельно при подаче заявления для участия в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой.

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

5. Согласие действует в течение срока проведения выборов на замещение должностей декана факультета/заведующего кафедрой или до достижения указанной цели.

6. Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва Согласия Президентская академия вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ N 152, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6,

ч. 2 ст. 10 ФЗ N 152.

7. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия Субъекту необходимо письменно обратиться в Президентскую академию по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-т Вернадского, д. 82, стр. 1 (получатель - Дирекция по информационной безопасности), или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

Согласие предоставлено

_____/_____/"__"

_____20___г. фамилия, имя, отчество (полностью) подпись

дата

Приложение N 3

ПРОЕКТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ

_____

(указывается наименование факультета (кафедры)

1. Стратегическое видение
2. Миссия
3. Ценности
4. Стратегические цели (20_-20_ гг.) (от 3 до 5 целей)
5. Задачи по приоритетным направлениям деятельности (от 3 до 5 задач по каждому направлению):
5.1. Учебная деятельность
5.2. Учебно-методическая деятельность
5.3. Научно-исследовательская деятельность
5.4. Учебно-воспитательная деятельность
5.5. Внеучебная деятельность
5.6. Кадровое обеспечение
5.7. Организационно-административная деятельность
6. Показатели эффективности (от 3 до 5 по каждому направлению):

Направление	Показатель эффективности	Базовое значение (год)	Целевое значение (год)	Источник данных
1. Учебная деятельность				
2. Учебнометодическая деятельность				
3. Научноисследовательская деятельность				
4. Учебно-				
Направление	Показатель эффективности	Базовое значение (год)	Целевое значение (год)	Источник данных
воспитательная деятельность				
5. Внеучебная деятельность				
6. Кадровое обеспечение				
7. Организационноадминистративная деятельность				

Приложение N 4

СПИСОК

опубликованных учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения

_____

фамилия, имя, отчество (полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Индекс Хирша _____.

_____

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник;

- для научных трудов: научная монография, научная статья, рецензия в научном журнале, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедших депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизуются место и время публикации (наименование периодического издания, издательство, год, номер или серия), его научный статус (издание РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus и т.п.); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания, указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых ученых, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя,

номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество авторских листов (1) (а.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

---

(1) 1 авторский лист (а.л.) - 40 000 печатных знаков с пробелами.